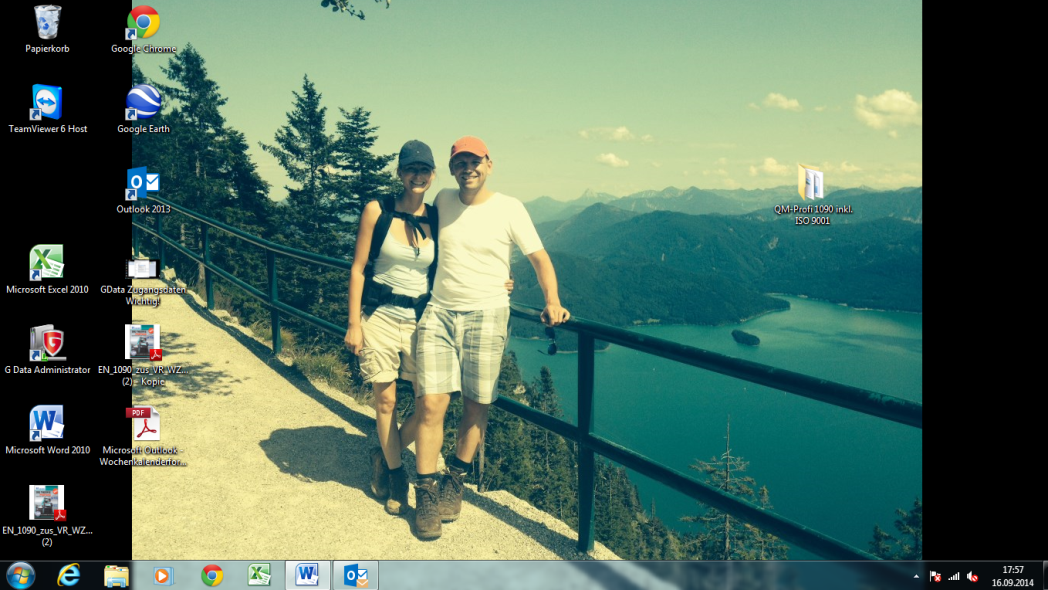
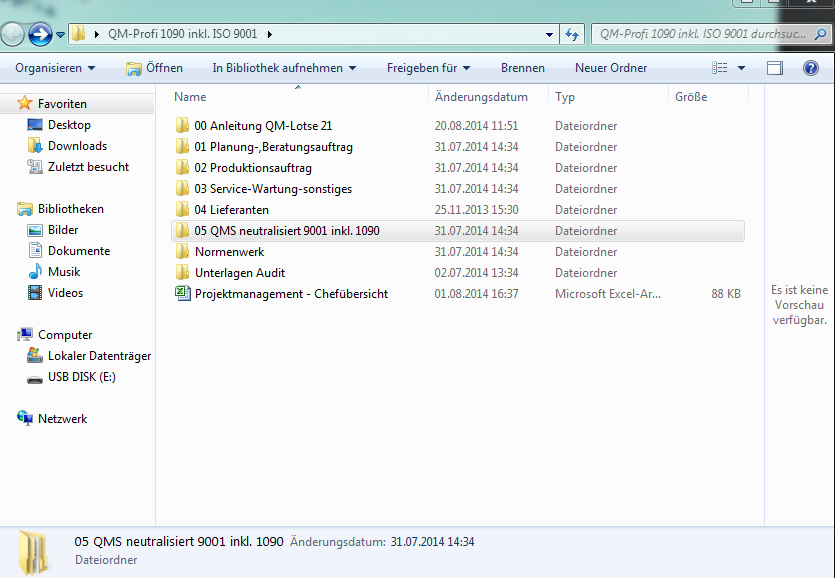
Anleitung QM:

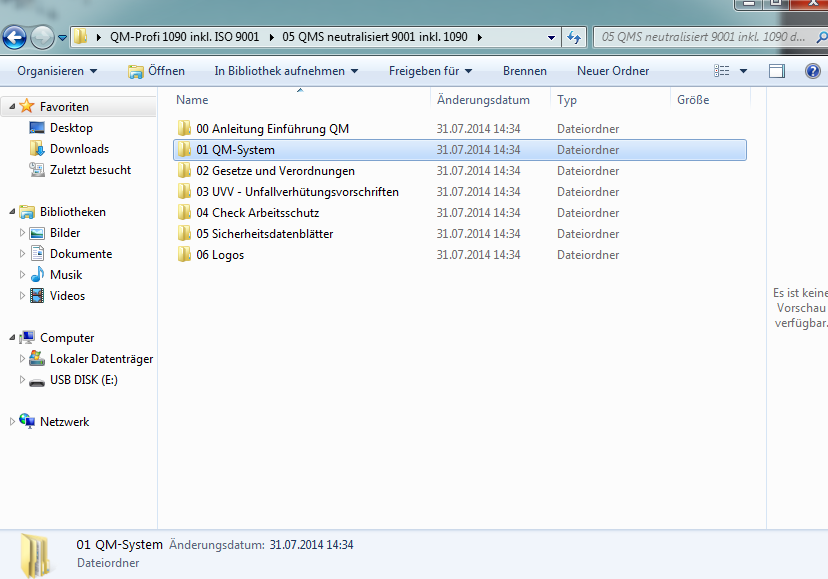
1. Ablage QM-System Handbuch



1. Name anpassen
2. Ordner öffnen



1. Ordner „ 05 OMS neutral 9001 inkl. 1090“ öffnen



1. Dokumente anpassen auf allen Dokumenten muss LOGO drauf

